

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

Протокол № 5

от 16 августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ  
«Огнеупорненская СОШ»

Чуланова Б. Ж.

Приказ  
№ 95 от 16.08 2022 г.



**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между МБОУ «Огнеупорненская СОШ» (дошкольная группа)**  
**и родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Огнеупорненская СОШ» ДГ и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. No 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. No 103-ФЗ);
- Уставом МБОУ «Огнеупорненская СОШ» ДГ (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной группой МБОУ «Огнеупорненская СОШ» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме ребенка в дошкольную группу.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в дошкольную группу на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, утвержденными приказом директора образовательного Учреждения.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

2.5. При приеме в Учреждение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в дошкольной группе и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте Учреждения, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Далее - Договор). Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.10. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.12. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной

образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника (родителя) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор. Изменения, внесенные в Договор, вступают в силу после издания приказа директора Учреждения об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование воспитанника;
- по заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 дней в год;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе Учреждения (карантина, проведения ремонтных работ).

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Учреждении и размещается на официальном сайте ДГ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в дошкольной группе должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ директора образовательного учреждения или уполномоченным им лицом.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или Учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед дошкольной группой.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении или переводе воспитанника.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами дошкольной группы, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

5.6. Образовательное учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «Огнеупорненская СОШ»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии \_\_\_\_ №

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), являясь законным представителем  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника), прошу приостановить  
образовательные отношения между \_\_\_\_\_ (наименование  
дошкольного образовательного учреждения) И ВОСПИТАННИКОМ \_\_\_\_\_ В СВЯЗИ С  
\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

*Дата*

*Подпись, расшифровка подписи*